

Zaproszenie do składania ofert

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Szpital w Knurowie sp. z o. o. zaprasza do składania ofert na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie:

świadczenie usług polegających na sporządzaniu Sprawozdania finansowego na dzień 31.07.2024r. Spółki Szpital w Pyskowicach sp. z o.o. przejętej przez Spółkę Szpital w Knurowie sp. z o.o. oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia badania Sprawozdania Finansowego przez Biegłego Rewidenta.

Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Zleceniobiorca złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zlecenia oraz spełnia warunki do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, o których mowa w art. 76a ustawy o rachunkowości, tj. ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa określone w rozdziale 9 ww. ustawy. Spełnienie ww. warunków dotyczy również pracowników Zleceniobiorcy.

Przy wykonywaniu usług, o których mowa w § 1, Zleceniobiorca będzie działał z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawą o rachunkowości, na podstawie otrzymanych od Zleceniodawcy dokumentów i informacji.

W celu prawidłowego wykonania zlecenia Zleceniobiorca będzie każdorazowo informował Zleceniodawcę o ewentualnych brakach w przedstawionych dokumentach niezwłocznie po ich stwierdzeniu uchybień.

Sprawozdanie Finansowe oraz dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia badania przez Biegłego Rewidenta zostanie przekazana w terminach wynikających z przepisów prawa.

Usługi będą świadczone w siedzibie Zleceniodawcy tj. w Pyskowicach przy ul. Szpitalnej 2, w Knurowie przy ulicy Niepodległości 8 lub w innym miejscu ustalonym przez Strony. Przy wykonaniu zlecenia Zleceniobiorca będzie korzystał z systemów komputerowych oraz oprogramowania Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca dołoży wszelkiej staranności przy weryfikowaniu i zaewidencjonowaniu

wszystkich dowodów księgowych w celu prawidłowego zamknięcia ksiąg rachunkowych Spółki Szpital w Pyskowicach Sp. z o. o. oraz w celu ujęcia tych dowodów w deklaracjach podatkowych.

Zleceniobiorca będzie brał czynny udział w badaniu Sprawozdania Finansowego opisanego w § 1 ust. 2 przez Biegłego Rewidenta, w szczególności poprzez dostarczanie niezbędnych zestawień księgowych oraz dowodów księgowych, w miejscach i terminach uzgodnionych z Bieglym Rewidentem .

Zleceniobiorca oświadczy, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na zasadach oraz w wysokości wynikającej z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 6 listopada 2014 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz do okazania na każde żądanie Zleceniodawcy pisemnego dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia.

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia badania Sprawozdania Finansowego przez Biegłego Rewidenta.

Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.
Oferta cenowo obejmować powinna:

Termin i warunki składania ofert:

- zaleca się złożenie oferty na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia,

- cena oferty z wartościami netto i brutto

Oferty należy składać **w terminie do 20.09.2024 r. do godz. 10.00.**

Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres sekretariat@szpitalknurow.pl (sekretariat Zarządu).

Termin związania ofertą: do 30 dni od daty składania ofert.

Kryteria oceny ofert: cena 100%

Zamawiający przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy.

Złożona oferta może podlegać negocjacjom.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny.

Do kontaktu z Oferentami upoważniona jest: Magdalena Kot, Prezes Zarządu, tel. 32 3319202, e-mail: sekretariat@szpitalknurow.pl

Załączniki:

- 1. Formularz oferty;
- 2. Wzór umowy.

Załącznik nr 1

(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa Oferenta:

Adres:

Regon:

telefon:.....

e-mail.....

NIP:

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie polegających na sporządzaniu Sprawozdania finansowego na dzień 31.07.2024r. Spółki Szpital w Pyskowicach sp. z o.o. przejętej przez Spółkę Szpital w Knurówie sp. z o.o. oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia badania Sprawozdania Finansowego przez Biegłego Rewidenta, na warunkach określonych w Zaproszeniu, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto.. słownie:.....

VAT...

Brutto..... słownie

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z Zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki zawarte we wzorze umowy;
2. uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu tj. przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert;
3. w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. zobowiązuję się do nieprzenoszenia, bez pisemnej zgody Zamawiającego, wiarygodności wynikających z realizacji oferowanej usługi na osoby trzecie oraz do nie rozporządzania nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wiarygodność nie będzie przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Oferenta (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Oferent nie zawrze także umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Za naruszenie zobowiązania określonego w zdaniach poprzedzających

Oferent zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prowadzącą do przeniesienia wierzytelności, bądź rozporządzenia nią.

Data:

(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

UMOWA wzór

zawarta w Knurowie w dniuroku pomiędzy:

Szpitałem w Knurowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Knurowie przy ulicy ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000334712, NIP 9691554118, REGON 241297217, o kapitale zakładowym 15.522.000,00 zł w pełni opłaconym, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

W związku z prowadzonym procesem połączenia szpitali Szpital w Knurowie Sp. z o. o. oraz Szpital w Pyskowicach Sp. z o. o. strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sporządzanie Sprawozdania finansowego na dzień 31.07.2024r. Spółki oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia badania Sprawozdania Finansowego przez Biegłego Rewidenta.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zlecenia oraz spełnia warunki do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, o których mowa w art.

76a ustawy o rachunkowości, tj. ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa określone w rozdziale 9 ww. ustawy. Spełnienie ww. warunków dotyczy również pracowników Zleceniobiorcy.

§ 2

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Przy wykonywaniu usług, o których mowa w § 1, Zleceniobiorca będzie działał z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawą o rachunkowości, na podstawie otrzymanych od Zleceniodawcy dokumentów i informacji.
2. W celu prawidłowego wykonania zlecenia Zleceniobiorca będzie każdorazowo informował Zleceniodawcę o ewentualnych brakach w przedstawionych dokumentach niezwłocznie po ich stwierdzeniu uchybień.
3. Sprawozdanie Finansowe oraz dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia badania przez Biegłego Rewidenta zostanie przekazana w terminach wynikających z przepisów prawa.

§ 3

Organizacja bieżącego prowadzenia Usług

1. Usługi będą świadczone w siedzibie Zleceniodawcy tj. w Pyskowicach przy ul. Szpitalnej 2, w Knurowie przy ulicy Niepodległości 8 lub w innym miejscu ustalonym przez Strony. Przy wykonaniu zlecenia Zleceniobiorca będzie korzystał z systemów komputerowych oraz oprogramowania Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca dołoży wszelkiej staranności przy weryfikowaniu i zaewidencjonowaniu wszystkich dowodów księgowych w celu prawidłowego zamknięcia ksiąg rachunkowych Spółki Szpital w Pyskowicach Sp. z o. o. oraz w celu ujęcia tych dowodów w deklaracjach podatkowych.
3. Zleceniobiorca będzie brał czynny udział w badaniu Sprawozdania Finansowego opisanego w § 1 ust. 2 przez Biegłego Rewidenta, w szczególności poprzez dostarczanie niezbędnych zestawień księgowych oraz dowodów księgowych, w miejscach i terminach uzgodnionych z Bieglym Rewidentem.
4. Przy realizacji Zlecenia Zleceniobiorca będzie współpracował z Głównym Księgowym Szpitala w Knurowie Sp. z o. o.

§ 4

Obowiązek zachowania tajemnicy i ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności,

o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że Zleceniodawca zwolni go uprzednio pisemnie pod rygorem nieważności z tego obowiązku. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa nadal po wygaśnięciu Umowy, na warunkach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy w tym samym zakresie pracowników Zleceniobiorcy.
3. Zasady powierzenia przez Zleceniodawcę czynności przetwarzania danych osobowych Zleceniodawcy zostały uregulowane w odrębnym porozumieniu stanowiącym Załącznik do Umowy.

§ 5

Ubezpieczenie

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na zasadach oraz w wysokości wynikającej z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 6 listopada 2014 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz do okazania na każde żądanie Zleceniodawcy pisemnego dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia.

§ 6

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Za wykonane czynności, o których mowa w § 1 ust. 1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł (słownie:)
2. Faktury wystawiane będą po wykonaniu czynności określonych w ustępach powyżej tego paragrafu, z terminem płatności do 30 dni od dnia doręczenia faktury.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 7

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia badania Sprawozdania Finansowego przez Biegłego Rewidenta.
2. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Porozumienie o rozwiązaniu Umowy oraz oświadczenie o jej rozwiązaniu za wypowiedzeniem wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony poddają wszelkie wynikające z Umowy spory jurysdykcji właściwego rzeczowo sądu dla obszaru właściwości miejscowej Zleceniodawcy.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy o rachunkowości.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca