

PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.

RODO to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Rozporządzenie RODO na celu ochronę podstawowych praw i wolności osób fizycznych, w szczególności prawa do ochrony danych osobowych.

Poniższa Procedura informuje Pacjentów oraz Pracowników placówki o przysługujących im prawach związanych z przetwarzaniem przez Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.(dalej: „Szpital”) danych osobowych, a także sposobie realizacji tych praw.

Prawa osób i sposób ich realizacji.

1.Prawo dostępu do danych osobowych.

- W każdej chwili osoba zainteresowana może wystąpić do Szpitala o udzielenie informacji, czy przetwarza Jej dane osobowe.

Realizując prawo dostępu, Szpital poinformuje o:

- celach przetwarzania,
- kategorii przetwarzanych danych,
- odbiorcach danych, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione,
- planowanego okresu przechowywania danych osobowych lub kryteriów ustalania tego okresu,
- przysługującego osobie fizycznej prawa do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przysługującego osobie fizycznej prawa wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- źródle pochodzenia danych osobowych, jeżeli nie zostały one zebrane bezpośrednio od osoby,
- zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Poza informacjami, o których mowa powyżej, osoba występująca może otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych).

Pierwsza kopia danych podlegających przetwarzaniu jest bezpłatna, za każdą kolejną Szpital pobiera opłatę.

Prawo do dostępu do danych osobowych w określonych sytuacjach może zostać ograniczone, tzn. Szpital może odmówić wydania kopii danych, jeżeli dostarczenie jej wymagać będzie ujawnienia poufnych danych lub jeżeli wpłynie to niekorzystnie na prawa i wolności innych osób.

2. Prawo do sprostowania danych osobowych.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia danych niekompletnych.

Wnosząc o sprostowanie danych osoba fizyczna powinna wykazać, że są one nieprawidłowe, przedstawiając dokument, z którego wynika niezgodność przetwarzanych danych ze stanem faktycznym. Prawo do sprostowania danych nie ma zastosowania, w odniesieniu do danych, których tryb sprostowania określają odrębne przepisy.

3. Prawo do usunięcia danych (prawo do „bycia zapomnianym”).

Osobie fizycznej przysługuje prawo do bycia zapomnianym. Realizowane jest ono na wniosek, poprzez niezwłocznie usunięcie danych osobowych, ale wyłącznie jeżeli zachodzi przynajmniej jedna z następujących okoliczności:

- dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- Osoba cofnęła zgodę na przetwarzanie danych i nie ma innej podstawy do ich przetwarzania;
- Osoba złożyła sprzeciw wobec przetwarzania danych i nie istnieją nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
- dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- dane muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie państwa członkowskiego;
- dane zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.

Prawo Osoby do bycia zapomnianym może zostać przez Szpital ograniczone tylko w sytuacji, kiedy dalsze przetwarzanie danych jest niezbędne i wymagane przepisami prawa np. poprzez obowiązek archiwizacji.

W takim przypadku Osoba otrzymuje informację dlaczego Szpital nie uwzględnił Jej żądania i z jakiego powodu dane nie zostaną usunięte.

4. Prawo do ograniczenia przetwarzania.

Z prawa do ograniczenia przetwarzania danych Osoba może skorzystać w ściśle określonych sytuacjach, tj. gdy:

- osoba kwestionuje prawidłowość danych (ograniczenie następuje na okres sprawdzenia prawidłowości danych przez administratora),

- osoba wniesie sprzeciw wobec przetwarzania (ograniczenie następuje do czasu stwierdzenia, czy podstawy administratora do przetwarzania są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu),
- osoba sprzeciwi się usunięciu danych (w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z prawem) żądając w zamian ograniczenia ich przetwarzania,
- Osoba potrzebuje danych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych (a dane utraciły cel przetwarzania dla administratora).

W razie ograniczenia przetwarzania danych na wniosek Osoby, Szpital może wyłącznie je przechowywać. Jakiegokolwiek przetwarzanie wybiegające poza ich przechowywanie będzie wymagało uzyskanie odrębnej zgody. Szpital może uchylić ograniczenie przetwarzania jeżeli będzie ono niezbędne z uwagi na ochronę roszczeń lub praw innej osoby lub z uwagi na ważne przesłanki interesu publicznego. Osoba zostanie o tym poinformowana.

5. Prawo do bycia poinformowanym o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania.

W przypadku uwzględnienia wniosku Osoby, której dane dotyczą o sprostowanie lub usunięcie danych osobowych, bądź o ograniczenie ich przetwarzania, placówka ma obowiązek poinformowania o wskazanej czynności każdego odbiorcę, któremu ujawniła dane osobowe (obowiązek ten nie ma zastosowania jedynie w przypadku, gdy poinformowanie odbiorców okaże się niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku).

W takiej sytuacji przysługuje Osobie prawo do uzyskania od Szpitala informacji, jakim odbiorcom był przekazany komunikat o sprostowaniu lub usunięciu Jej danych, bądź o ograniczeniu ich przetwarzania.

6. Prawo do przenoszenia danych.

Osoba, której dane dotyczą może zażądać, przeniesienia danych osobowych do innego administratora.

Żądanie to zostanie uwzględnione jeżeli:

- przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody lub w celu wykonania zawartej z umowy,
- przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób zautomatyzowany (żądanie nie obejmuje danych przetwarzanych w postaci papierowej),
- przeniesienie danych jest technicznie możliwe.

W niektórych sytuacjach prawo do przeniesienia danych może zostać ograniczone. Żądanie nie zostanie uwzględnione jeżeli dalsze przetwarzanie okaże się niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

7. Prawo do sprzeciwu.

W przypadku jeżeli przetwarzanie danych jest:

- niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Szpital lub przez stronę trzecią,

Osoba, której dane dotyczą w każdym momencie może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.

W tym przypadku Szpital nie będzie mógł przetwarzać Jej danych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec profilowania.

Procedura realizacji praw.

Żeby skorzystać z przysługujących praw opisanych w niniejszym dokumencie, Osoba, której dane dotyczą powinna zwrócić się do Szpitala w Knurowie Sp. z O.O. z wnioskiem o realizację jej praw. Szpital jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.

Wnioski o realizację praw należy przysyłać w formie pisemnej, opatrzonej czytelnym podpisem, na adres: Szpital w Knurowie Sp. z O.O. lub drogą elektroniczną na adres: iod@szpitalknurow.pl. Nie udzielamy odpowiedzi na wnioski w rozmowie telefonicznej. Odpowiedź na wniosek zostanie udzielona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia.

W uzasadnionych przypadkach tj. z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę zgłoszeń, możemy wydłużyć ten okres maksymalnie o kolejne dwa miesiące. W takim przypadku, zachowując termin miesięczny do udzielenia odpowiedzi, osoba zostanie poinformowana o niemożności rozpoznania wniosku w terminie, przyczynie opóźnienia oraz planowanym terminie udzielenia odpowiedzi. W przypadku odmowy realizacji wniosku Szpital poinformuje Osobę o odmowie realizacji żądania poprzez wskazanie:

- powodów niepodjęcia działań,
- możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator Danych Osobowych
Prezes Szpitala w Knurowie Sp. z O.O.