Numer procedury przetargowej: **DZ/7/2018**

ZAMAWIAJĄCY

Szpital w Knurowie Sp. z o. o. Adres poczty elektronicznej:

 zamowienia@szpitalknurow.pl

ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów Strona internetowa: [www.szpitalknurow.pl](http://www.zozknurow.pl/spolka)

woj. śląskie Numer faksu: 32/ 331-93-04

NIP 9691554118, REGON 241297217

KRS 0000334712

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o zamówienie publiczne poniżej 221 000 EURO**

**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

|  |
| --- |
| **ZAKUP SPRZĘTU I APARATURY MEDYCZNEJ****KOD CPV 33191100-6**  |

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Pzp oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Grzegorz Mańka

..................................

###  (podpis)

 ZATWIERDZIŁ

 Prezes Zarządu

 ....................................................

###  (data, podpis i pieczątka)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Szpital w Knurowie Sp. z o.o., ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Pzp pn. **Zakup sprzętu i aparatury medycznej** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Do udzielenia zamówienia publicznego podstawą prawną są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup sprzętu i aparatury medycznej na oddziały szpitalne Szpitala w Knurowie Sp. z o.o. wraz z dostawą, transportem, rozładunkiem, montażem i uruchomieniem do lokalizacji przy ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów, Budynek Główny tj. Myjni endoskopowej 1 szt. dla Pracowni Endoskopii, I piętro a także szkolenie personelu w zakresie prawidłowej obsługi sprzętu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 7 Parametry techniczne do SIWZ.

Przedmiot zamówienia musi spełniać minimalne wymagania określone w Załączniku nr 7 Parametry techniczne do SIWZ. Spełnianie ww. wymagań Wykonawca potwierdzi wpisując odpowiedź twierdzącą (TAK) lub podając parametr w tabeli. Nie spełnienie któregokolwiek z parametrów wymaganych (granicznych), czy wpisanie negatywnej odpowiedzi (NIE) bądź pozostawienie pola bez wpisu spowoduje odrzucenie oferty.

Przedmiot zamówienia musi być wyrobem medycznym, fabrycznie nowym, objęty minimum 24 miesięczną gwarancją od podpisania protokołu odbioru bez uwag, powinien posiadać oznakowanie CE.

Serwis gwarancyjny musi być świadczony zgodnie z zapisem § 3 umowy – Załącznik nr 2 Wzór umowy.

**Rozdział 2. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 42 dni kalendarzowe licząc od dnia zawarcia umowy.

**Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia:
	1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
	2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
	1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
	2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
	3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. A także załączyć do oferty zobowiązanie takiego podmiotu do oddania mu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).
7. Ponadto Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
	1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
	2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
	3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
	4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone w SIWZ.
11. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wówczas Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie (Formularz ofertowy) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwę i adres podwykonawcy o ile jest to wiadome.

**Rozdział 5.** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykaz dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
	1. oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 4 do SIWZ.
	2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu
	* 1. zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału oraz przedkłada dokumenty o których mowa w pkt. 5.1.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
	1. Zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 798). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 798), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu:
	1. **Dotyczących braku podstaw do wykluczenia:**
		1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
6. **Dotyczących spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**
	1. Opisy oferowanego asortymentu np. katalogi celem potwierdzenia spełniania każdego z wymaganych przez Zamawiającego parametrów określonych w Załączniku nr 7 Parametry techniczne.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.1.1. niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.1.1 niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.1.1 niniejszego rozdziału, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7 stosuje się.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w 5.1.1.
11. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą, bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 10 niniejszego rozdziału, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział 6. Procedura „Samooczyszczenia”**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
2. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia", Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 7. Dokumenty stanowiące ofertę**

1. **Oferta winna zawierać:**
	1. Formularz ofertowy Załącznik nr 1 – wypełniony, podpisany i opieczętowany (pieczątką firmową lub imienną) przez Wykonawcę;
	2. Parametry techniczne Załącznik nr 7 – wypełniony, podpisany i opieczętowany (pieczątką firmową lub imienną) przez Wykonawcę;
	3. Dokument, z którego wynika umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy np. KRS, CEIDG, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej/konsorcjum.
	4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – Załącznik nr 6.
2. Forma dokumentów:
	1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 Wykonawca składa w oryginale
	2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa w następującej formie:
		1. oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale
		2. dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2.1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważniona do reprezentowania
	3. wszelkie pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
	4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
	5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

**Rozdział 8. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty przez wykonawców występujących wspólnie oraz uczestnictwa podwykonawców**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, w tym przypadku:
	1. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
	2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot są zobowiązani do przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
	3. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
	4. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii
	5. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
	6. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
	7. wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określone w przepisie art. 366 Kodeksu Cywilnego,
	8. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
	9. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
	10. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 3 zostaną spełnione, jeżeli:
	1. żaden z wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegać wykluczeniu z postępowania
	2. łącznie wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 2 niniejszego rozdziału komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr 32/3319304) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (mail: zamowienia@szpitalknurow.pl) w rozumieniu ustawy z nią 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna wymagana jest do:
	1. złożenia oferty oraz jej zmiany
	2. powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty
	3. złożenia, uzupełnienia lub poprawienia przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (mail: zamowienia@szpitalknurow.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na poniższy adres:

**Szpital w Knurowie Sp. z o.o.**

**ul. Niepodległości 8**

**44-190 Knurów**

**mail:** **zamowienia@szpitalknurow.pl** **lub faks: 32/3319304**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie informacji merytorycznych i proceduralnych: Kierownik Działu Zamówień.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalknurow.pl](http://www.szpitalknurow.pl).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
7. SIWZ dostępna jest od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej www.szpitalwknurowie.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 21, w godzinach 8:00-14:00 od poniedziałku do piątku lub pocztą przesyłana na pisemny wniosek Wykonawcy.

**Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 11. Termin związania z ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym na lub według Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
5. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
7. Poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wskazane jest, aby oferta zawierała SPIS TREŚCI zawartych w niej dokumentów.
10. Wskazane jest, aby kolejne zapisane strony oferty były ponumerowane.
11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów, Budynek Zarządu, I piętro, Sekretariat pokój nr 24 w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00.

**UWAGA:** Rejestracja ofert odbywa się wyłącznie w Sekretariacie pokój nr 24, Budynek Zarządu. W przypadku, gdy przesyłka z ofertą wpłynie do innej komórki organizacyjnej Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nie zarejestrowanie przesyłki w wymaganym terminie, co będzie skutkowało zwróceniem oferty na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp z powodu niezachowania wymaganego terminu.

1. Termin składania ofert upływa dnia **14.09.2018 r. o godz. 08:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.09.2018 r. o godz. 08:40** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Niepodległości 8 w Budynku Zarządu, Sala Konferencyjna, parter, pokój nr 14.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zapieczętowanej gwarantującej zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Koperta musi być zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenia:

**Numer procedury przetargowej: DZ/7/2018**

**Szpital w Knurowie Sp. z o.o., ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów**

**Oferta w postępowaniu pn.**

**„Zakup sprzętu i aparatury medycznej”**

**Nie otwierać przed dniem: 14.09.2018 r., godz. 08:40**

1. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do powiadomienia o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej powiadomienie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informacje zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.szpitalknurow.pl informacje dotyczące:
	1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Jeżeli po doliczeniu do wartości netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 gorsza.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Cena może być tylko jedna dla całości zamówienia. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Kolejność wypełniania pkt. 1 Formularza ofertowego oraz dokonywania obliczeń matematycznych przez Wykonawcę wygląda następująco:
	1. wpisanie ceny jednostkowej netto w odpowiednie pola formularza
	2. obliczenie wartości netto poprzez pomnożenie kolumny „Jednostka miary w szt.” przez kolumnę „Cena jednostkowa netto”
	3. określenie stawki VAT w %
	4. obliczenie wartości brutto poprzez powiększenie kolumny „Wartość netto” o podatek VAT.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (oświadczenie dotyczącego niniejszego wykonawca składa na Formularzu ofertowym).
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie:
9. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
10. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
11. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
12. wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska;
13. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający będzie dokonywał poprawy oczywistych omyłek pisarskich, o których mowa w pkt. 9.1. polegających w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logistycznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.
2. Zamawiający będzie dokonywał poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w pkt. 9.2., z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie błąd polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe i który może jednoznacznie poprawić stosując reguły arytmetyczne.

**Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający będzie oceniał oddzielnie oferty wg poniższych zasad.

* 1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:
		1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga pkt.** |
| **Cena (koszt)** | **100** |

1. Punkty przyznane za kryterium „cena” (C) będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (Cmin/Cof) x 100 pkt.**

gdzie:

Cmin – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

Cof – oznacza cenę badanej oferty

C – liczba punktów przyznana w kryterium cena

* 1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium
	2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

**Rozdział 16. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa według Wzoru umowy określonego w Załącznikach nr 2 do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom po otwarciu ofert.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przestane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust 2 pkt. 1a lub pkt. 3 ustawy Pzp.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w pkt. 3 niniejszego rozdziału lub w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do umowy zawartej z wybranym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą w zakresie:**
	1. zmiana danych teleadresowych – zmiana ta wymaga aneksu do umowy.

**Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
	2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
	3. odrzucenia oferty Odwołującego
	4. opisu przedmiotu zamówienia
	5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
	2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**Rozdział 20. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający informuje, iż w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ w wersji elektronicznej a treścią SIWZ w formie pisemnej obligującą strony jest treść SIWZ w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani z propozycją upustu.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**Rozdział 21. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem przez Szpital w Knurowie Sp. z o.o. z siedzibą ul. Niepodleglości 8, 44-190 Knurów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie zawarciem i realizacją umów w sprawie zamówień publicznych jest Szpital w Knurowie Sp. z o.o. z siedzibą ul. Niepodleglości 8, 44-190 Knurów.
2. Dane Kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Szpital w Knurowie Sp. z o.o. z siedzibą ul. Niepodleglości 8, 44-190 Knurów, tel. iod@szpitalknurow.pl. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne osobiście w siedzibie Szpitala w Knurowie Sp. z o.o. z siedzibą ul. Niepodleglości 8, 44-190 Knurów lub pocztą tradycyjną wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do jej udzielenia.
3. Wyżej określone dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 b, c, e) RODO).
4. Odbiorcy danych: dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Osoby, których dane podlegają przetwarzaniu, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np. podmiotom serwisującym systemy informatyczne) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np. ban, poczta).

**Rozdział 22. Załączniki do SIWZ**

**Załącznik nr 1 Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 2 Wzór umowy**

**Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków**

**Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**Załącznik nr 5 Lista podmiotów należących/nienależących do tej samej grupy kapitałowej**

**Załącznik nr 6 Zobowiązanie**

**Załącznik nr 7 Parametry techniczne**

**Załącznik nr 1**

.........................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Dane do kontaktu:

faks: .............................................................

mail: ............................................................

 .........................................

(miejscowość i data)

# **FORMULARZ OFERTOWY**

**Szpital w Knurowie Sp. z o.o.**

**ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **pn. Zakup sprzętu i aparatury medycznej, nr procedury DZ/7/2018** zgodniez wymaganiami określonymi w SIWZ, ogłoszeniem o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznychoraz na stronie internetowej www.szpitalknurow.pl, tablicy ogłoszeń.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jednostka miary w sztukach** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto** |
| **1.** | **Myjnia endoskopowa zgodna z opisem zawartym w Załączniku nr 7 Parametry techniczne**  | **1** |  |  |  |  |

**Wartość ogółem brutto**............................................zł,

słownie ………….....................................…………………………………………….. zł,

**Termin gwarancji** ……. miesięcy\*\* (termin gwarancji minimum 24 miesiące od podpisania protokołu odbioru bez uwag).

1. Akceptujemy Warunki płatności, okres gwarancji i termin wykonania zamówienia – zgodnie zapisami zawartymi w Załączniku nr 2 Wzór umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi Załączniku nr 2 Wzór umowy oraz przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczam, że wybór niniejszej oferty (zaznaczyć znakiem „X” właściwe, w przypadku braku zaznaczenia jednej z opcji Zamawiający uzna że złożenie oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego)

🞏 będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Nazwa towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego …………………Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego ……………….

🞏 nie będzie prowadzić do postania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia?

🞏 nie (całość zmówienia wykonawca zamierza zrealizować bez udziału podwykonawców)

🞏 tak ………………………………………………………………………………. (wskazać część/ci zamówienia której/ych wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i o ile jest to wiadome podać wykaz proponowanych podwykonawców).

1. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą *(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższą informację składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*\* **tak** 🞏 **nie** 🞏

........................................................

 (podpis Wykonawcy)

*\* zaznaczyć właściwe*

**Załącznik Nr 2 – Wzór umowy**

**UMOWA Nr ............................**

zawarta w dniu ……………………….. r. w Knurowie pomiędzy:

**Szpital w Knurowie Sp. z o.o., ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów**

NIP 969-15-54-118, REGON 241297217

KRS 0000334712, kapitał zakładowy 2.550.000 zł

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

**Prezes Zarządu dr n. med. dr h.c. Michał Ekkert**

z jednej strony, a

**……………………………………………………………………………………………………….**

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, który reprezentuje:

**……………………………………………………………………………………………………….**

z drugiej strony, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

* 1. Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z prawem zamówień publicznych postępowania przetargowego numer procedury przetargowej: DZ/7/2018, zgodnie ze złożoną ofertą oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy, transportu, rozładunku, montażu i uruchomienia** **sprzętu i aparatury medycznej na oddziały szpitalne –**do siedziby Szpitala w Knurowie Sp. z o.o., ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów Budynek Główny tj. Myjni endoskopowej dla Pracowni Endoskopii, I piętro zgodnie z Formularzem ofertowym i Parametrami technicznymi stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy i do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawierającymi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego ilość i cenę.
	2. Przedmiot zamówienia musi być wyrobem medycznym, fabrycznie nowym, powinien posiadać oznakowanie CE.
	3. Przedmiot zamówienia obejmuje szkolenie obsługi oraz szkolenie personelu techniczego w zakresie prawidłowej obsługi sprzętu.

§ 2

Strony ustalają, że po dostarczeniu, montażu i uruchomieniu przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag, w którym stwierdzi dostarczenie zgodnie z warunkami umowy i Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 3

1. Strony postanawiają, że niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji, której Wykonawca udziela zgodnie z ust. 2-7 niniejszego paragrafu na dostarczony przedmiot zamówienia.
2. Przedmiot umowy zostaje objęty ... miesięczną gwarancją (pełną gwarancją bez wyłączeń) licząc od podpisania protokołu odbioru bez uwag.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz okresu rękojmi wykona przegląd gwarancyjny i konserwację sprzętu. Czynności te odbędą się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że sam będzie pełnił usługi serwisowe w okresie gwarancji/wyznacza autoryzowany serwis\*. Usługi serwisowe świadczyć będzie ………………………………………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia usterek (rozumie się jako obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy uszkodzonym sprzęcie) w terminie: do 48 godz. (w godzinach od 08.00 do 16.00 z pominięciem świąt i dni wolnych od pracy) od momentu przyjęcia zgłoszenia i usunięcia usterek w terminie do 5 dni roboczych a w przypadku, gdy naprawa nie będzie możliwa w tym czasie lub w siedzibie Zamawiającego dostarczyć urządzenie zastępcze. Zamawiający dopuszcza wysyłkę uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy (np. pocztą kurierską) na wskazany przez Wykonawcę adres serwisu. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o liczbę dni wyłączenia sprzętu z eksploatacji.
2. Wykonawca dokona wymiany uszkodzonego podzespołu na nowy natychmiast lub co najwyżej po pierwszej nieskutecznej próbie jego naprawy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca dokona na własny koszt przeglądy okresowe (w ilości wymaganej przez producenta sprzętu), konserwacje (wszelkie materiały, robocizna, dojazd), wymiany elementów koniecznych do wykonania przeglądów okresowych, naprawy zgodnie z wymogami instrukcji obsługi i wymiany części wadliwych i uszkodzonych objętych gwarancją na wolne od wad. Koszt dojazdu i robocizny pokryje Wykonawca. Koszt części zużywalnych pokryje Zamawiający.
4. Niezależnie od zobowiązań określonych w powyższych ustępach Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostęp do serwisu i do części w okresie minimum 10 lat licząc od daty zakończenia produkcji modelu zakupionego osprzętu.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności przelewem w terminie do 10 dni licząc od daty otrzymania faktury na numer konta Wykonawcy widniejący na fakturze.
2. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 bez uwag.
3. Koszty części zużywalnych, o których mowa w § 3 ust. 7 rozliczane będą w następujący sposób: cena zakupu części zużywalnych bez kosztów zakupu i dodatków z tytułu kosztów zaopatrzenia i transportu.
4. Płatność za części zużywalne, o których mowa w § 3 ust. 7 Zamawiający dokona w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie ma prawa przenosić na inne osoby jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.
6. Łączna wartość umowy wynosi …… zł brutto.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na własny koszt następujące czynności:
	1. Dostarczyć (trasport, rozładunek), zamontować, podłączyć do instalacji szpitalnej oraz dokonać uruchomienia przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.
	2. Dostarczyć kartę gwarancyjną, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcję serwisową w języku polskim (jeżeli Wykonawca posiada).
	3. Przeszkolić obsługę oraz personel techniczny w zakresie prawidłowej obsługi sprzętu i sporządzić notatkę z przeszkolenia oraz dostarczyć Zamawiającemu zakres szkolenia. Przeszkolenie nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
	4. Wykonać w okresie gwarancji przeglądy okresowe w ilości wymaganej przez procenta sprzętu.
	5. Dostarczyć paszport zawierający co najmniej takie dane jak:
	nazwa, typ (model), producent, rok produkcji, numer seryjny (fabryczny), inne istotne informacje (np. części składowe, istotne wyposażenie, oprogramowanie).
2. Wykonawca oświadcza, że:
	1. sprzęt będący przedmiotem umowy jest lub będzie pozbawiony kodów serwisowych i innych zabezpieczeń lub przekazane Zamawiającemu w dniu po upływie okresu gwarancji, tak, aby ułatwić Zamawiajacemu dostęp do sprzętu i jego serwisowanie, pracownikom technicznym Zamawiającego lub innemu Wykonawcy usług serwisowych, niż tzw. autoryzowany serwis producenta (dot. wykonywania przeglądów, napraw z wymianą części, instalacji urządzeń peryferyjnych, akcesoriów, przystawek, itd.)
	2. w cenie sprzętu znajduje się komplet akcesoriów, okablowania itp. asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji (należy przewidzieć materiały na okres ok. 1 miesiąca).

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach:
2. odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 6 umowy,
3. przekroczenia terminu określonego w § 8 niniejszej umowy w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 8 umowy,
4. za przekroczenie terminów naprawy usterki określonych w § 3 pkt. 5 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia 0,25% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 6 umowy
5. Wysokość kary naliczonej zgodnie z ust. 1 pkt. a, b, c zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za przedmiot umowy na zasadzie wzajemnej kompensaty.
6. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być wykonana.
7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa całości szkody.

§ 7

Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem publicznym, stosownie do ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 8

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi **do 42 dni kalendarzowych** licząc od dnia zawarcia umowy. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dniu i godzinie dostawy pod numerem telefonu 32/3319380.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemne pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**

**Szpital w Knurowie Sp. z o.o.**

**ul. Niepodległości 8**

**44-190 Knurów**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup sprzętu i aparatury medycznej (DZ/7/2018), prowadzonego przez Szpital w Knurowie Sp. z o.o.*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w     Rozdziale 4 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 4 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:**

**Szpital w Knurowie Sp. z o.o.**

**ul. Niepodległości 8**

**44-190 Knurów**

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup sprzętu i aparatury medycznej (DZ/7/2018), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5**

.........................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

 .........................................

(miejscowość i data)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup sprzętu i apratury medycznej (DZ/7/2018), po zapoznaniu się z zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, mając na uwadze treść art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 styc*z*nia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oświadczam, że:

🞏 nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) co Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu\*

🞏 należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), co niżej wymienione podmioty, których listę załączam:\*

*.................................................................................................................................*

*................................................................................................................................*

*.................................................................................................................................*

*.................................................................................................................................*

*.................................................................................................................................*

 (lista podmiotów)

.......................................................

 (podpis Wykonawcy)

*\** zaznaczyć właściwe

Uwaga:

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 6 Zobowiązanie**

.........................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

 ........................................ (miejscowość i data)

**Zobowiązanie
(przykładowy wzór)**

Oświadczam(y), że w oparciu o art. 22 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zobowiązuj(emy)ę się do oddania do dyspozycji Wykonawcy ………………………………………….. na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. Zakup sprzętu i aparatury medycznej (DZ/7/2018), niezbędne zasoby, takie jak:

…....................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

…....................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

(zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

na okres wykorzystania ich przy wykonywaniu zamówienia pn. Zakup sprzętu i aparatury medycznej (DZ/7/2018),w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego

…....................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

…....................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego

…....................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

…....................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą

…....................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego
do dyspozycji zasoby)*

**Załącznik nr 7. Parametry techniczne - Myjnia endoskopowa (1 szt.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry techniczne** | **Wartość oferowana (Wykonawca wypełnia poprzez podanie parametru lub wpisanie TAK lub NIE)** |
|  | Producent |  |
|  | Nazwa, typ i model urządzenia |  |
|  | Kraj pochodzenia |  |
|  | Rok produkcji 2017 lub 2018 |  |
|  | Oferowane urządzenie jest wyrobem medyczny i posiada oznakowanie CE |  |
|  | Przeznaczona do mycia i dezynfekcji wszystkich typów zanurzalnych endoskopów giętkich |  |
|  | Możliwość mycia i dezynfekcji dwóch endoskopów jednocześnie różnych producentów, dołączone adaptery do endoskopów Pentax posiadanych przez zamawiającego  |  |
|  | Dowolność stosowania środków dezynfekcyjnych |  |
|  | Posiada automatyczny proces mycia i dezynfekcji |  |
|  | Dwie niezależne asynchroniczne komory mycia, każda komora mieszcząca jeden endoskop |  |
|  | Ciągła kontrola poziomów środków myjących, dezynfekujących oraz poziomu wody w komorze myjącej |  |
|  | Kontrola przepływu środków myjących, dezynfekujących podczas cyklu |  |
|  | Wolumetryczne dozowanie płynów |  |
|  | Możliwość stosowania środków do dezynfekcji na bazie kwasów nadoctowych oraz aldehydów |  |
|  | Automatyczny test szczelności i ciągła kontrola ciśnienia przez cały cykl mycia i dezynfekcji |  |
|  | Automatyczne powiadomienie przy przekroczeniu krytycznej temperatury płynu dezynfekcyjnego |  |
|  | Elektroniczne zabezpieczenie przed omyłkowym otwarciem drzwi  |  |
|  | Program samodezynfekcji |  |
|  | Ciągła automatyczna kontrola drożności kanałów przez cały cykl mycia i dezynfekcji - automatyczne wykrywanie niedrożnego kanału |  |
|  | Możliwość regulacji czasu dezynfekcji  |  |
|  | Możliwość regulacji czasu podawania detergentu  |  |
|  | Możliwość regulacji czasu podawania alkoholu  |  |
|  | Możliwość zaprogramowania kilku różnych programów |  |
|  | Zbiornik na wodę  |  |
|  | Maksymalne ciśnienie wody zasilanej z sieci do 3 kg/cm2 |  |
|  | Obsługa różnych typów endoskopów |  |
|  | Identyfikacja endoskopu |  |
|  | Komora mycia wykonana z kwasoodpornego materiału odpornego na działanie środków myjących i dezynfekujących używanych w myjni |  |
|  | Awaryjne otwieranie pokrywy myjni w przypadku awarii zasilania |  |
|  | Posiada zawór na awaryjne zlanie płynu dezynfekcyjnego, w przypadku awarii zasilania i wykorzystanie płynu do procesu ręcznej dezynfekcji |  |
|  | Posiada zawór na awaryjne zlanie środka myjącego (detergentu) |  |
|  | Posiada zawór na awaryjne zlanie alkoholu |  |
|  | Podłączenie myjni do instalacji szpitalnej wliczone w cenę |  |
|  |  Wbudowane porty w każdym basenie do badania poziomu minimalnej efektywnej koncentracji preparatu dezynfekcyjnego |  |
|  | Autoryzowany serwis na terenie Polski |  |

........................................................

 (podpis Wykonawcy)