

Realizacja obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych dla Pacjentów oraz Interesantów Szpitala w Knurowie sp. z o.o. .

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które ma zastosowanie od 25 maja 2018 r., informujemy o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

Administrator Danych.

Administratorem danych osobowych Pani / Pana / małoletniego jest **Szpital w Knurowie** sp. z o.o z siedzibą w Knurowie przy ulicy Niepodległości 8, Telefon: 32 3319202, e - mail: sekretariat@szpitalknurow.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail iod@szpitalknurow.pl

Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych.

Szpital może przetwarzać Państwa dane w n/w celach :

1. W celu udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na podstawie art. 9 ust. 2 lit h. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej. Podanie danych w celu opisanym w pkt. 1. jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa – nie udostępnienie w/w danych może skutkować niemożnością prowadzenia dokumentacji związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, co w konsekwencji może prowadzić do nieudzielenia świadczenia zdrowotnego.
2. W celach archiwalnych, naukowych i statystycznych, na podstawie art 9 ust.2 lit. j) RODO.
3. W celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń -na podstawie art. 9 ust. 2 lit f) RODO.
4. W celach związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych oraz dokumentacji podatkowej – na podstawie c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.
5. W celach związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem procesów rekrutacyjnych na podstawie:• art. 6 ust. 1 lit c.)RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 221ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,• art. 6 ust. 1 lit b)RODO w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą,przed zawarciem umowy, na podstawie wyraźnej i dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit a.) RODO) w celach związanych z przeprowadzeniem przyszłych procesów rekrutacyjnych.
6. Na podstawie zgody (art. 9 ust. 2 lit a. RODO) – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.

Informacja o kategoriach odbiorców danych.

Państwa dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności:

- a) osobom upoważnionym przez pacjenta do uzyskiwania dokumentacji medycznej,
- b) Narodowemu Funduszowi Zdrowia,
- c) innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeśli dane te są konieczne do zachowania ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- d) Powiatowym Inspektoratom Sanitarnym oraz Wojewódzkim Stacjom Sanitarno – Epidemiologicznym ,
- e) dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
- f) podmiotom świadczącym usługi prawnicze,
- g) operatorom pocztowym,
- h) podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentacji medycznej,
- i) innym podmiotom i organom upoważnionym na mocy art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- j) osobom wykonującym zawód medyczny zatrudnionym lub współpracującym ze szpitalem.

Czas przechowywania danych:

Okres przez jaki będą przechowywane Państwa dane (dokumentacja medyczna) wynika z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i wynosi 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
- dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia,
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie,
- dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat

Okres przechowywania danych osobowych w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń określony jest w przepisach prawa.

Okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej – 5 lat, licząc od końca roku podatkowego, w którym upłynął termin płatności zobowiązania podatkowego. .

Okres przechowywania dokumentacji rekrutacyjnej – do czasu rozstrzygnięcia naboru.

Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w określa prawa osoby do żądania od administratora:

- dostępu do treści swoich danych,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przy czym cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

Wniesienie skargi do Organu Nadzorczego:

Osoba, której dane podlegają przetwarzaniu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa.

Zautomatyzowane przetwarzanie danych:

Państwa dane nie będą profilowane ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Przekazywanie danych do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:

Administrator nie ma zamiaru przekazywać ani nie przekazuje Państwa danych do Państw spoza EOG.